

COPIA



COMUNE DI BURGIO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 117
del Registro
data 03/07/2012

Oggetto : autorizzazione svolgimento progetto di servizio civico presso Area 1 Utente S.G.

L'anno **duemiladodici** il giorno TRE del mese di LUGLIO nella Residenza Municipale, si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE:

N°	Cognome	Nome	Presente	Assente	Qualita'
01	Ferrantelli	Vito	×		Sindaco
02	Piazza	Giuseppe Vito		×	Vice Sindaco
03	Matinella	Francesco	×		Assessore
04	Mortillaro	Concetta	×		Assessore
05	Maniscalco	Maria	×		Assessore

Assiste alla seduta il segretario comunale **dr.ssa Rosalia Cantone**.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Dato atto che l'utente S.G. è stato impegnato nel servizio civico di volontariato, attivato dal Comune ai sensi dell'art.7 del vigente regolamento per la concessione di contributi, giusta quanto stabilito con deliberazione di G. M. n° 46 del 12/03/2012;
- Considerato che l'utente con nota n 3991 del 16 maggio 2012 aveva chiesto la sospensione del servizio civico per motivi personali;
- Vista la richiesta prot. 5264 con la quale l'utente chiede il reinserimento nel servizio civico;
- Dato atto che il progetto prevedeva il recupero scolastico degli allievi dell'Istituto Comprensivo Ag. Roncalli;
- Vista l'impossibilità di svolgimento di tale progetto presso l'Istituto Comprensivo per la chiusura dell'anno scolastico;
- Dato atto che l'attività gestionale e il coordinamento dei lavori dell'utente sopra citato era stato affidato alla Responsabile dell'Area 1;
- Ritenuto per quanto detto ai precedenti punti, di:
 - ✓ Autorizzare lo svolgimento del progetto di servizio civico approvato con l'atto deliberativo di G.M. n° 46 del 12/03/2012 nel quale si trovava impegnato l'utente S.A presso gli Uffici Comunali Servizi Sociali;
- All'unanimità di voti espressi palesemente

DELIBERA

- Di autorizzare lo svolgimento del progetto di servizio civico approvato con l'atto deliberativo di G.M. n° 46 del 12/03/2012 nel quale si trovava impegnato l'utente S.G. presso l'Area 1;
- Di stabilire che il predetto servizio civico verrà espletato alle stesse condizioni determinate con la deliberazione su menzionata fino al completamento delle ore previste nell'atto deliberativo 46/2012;
- Di autorizzare il RAF all'emissione del mandato di pagamento a seguito di trasmissione mensile del foglio di presenze, a firma del Responsabile dell'Area 1 attestante la regolarità della prestazione del servizio con libero corso al pagamento per la somma spettante;
- Di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo

In ordine alla regolarità tecnica della proposta sopra riportata si esprime, ex art.12 L.R. n.30/2000 parere *favorevole* in *considerazione* dell'*assenza* dell'*personale* nell'*Area* 1 per il *periodo estivo*
Burgio li. *03/07/2012*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D'Alessandro

L'ASSESSORE ANZIANO

Carlo Haller

IL SINDACO

Humtelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Rosalia Cantone

Rosalia Cantone

Copia conforme all' originale, da trasmettere a ufficio protocollo a .R.A.S.S. - R.A.F.

.....
e al messo comunale, incaricato e responsabile della regolare pubblicazione della presente all'albo pretorio on-line.

Residenza Municipale, li 11/02/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE

Rosalia Cantone

PROCEDIMENTO ASSEGNATO A

IL RESPONSABILE

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

Che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal al

IL MESSO COMUNALE

OPPOSIZIONI.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale,

<p>Atto dichiarato immediatamente Burgio li</p> <p>IL SEGRETARIO COM.LE</p> <p><i>Rosalia Cantone</i></p>	<p>Atto divenuto esecutivo per decorrenza di termini Burgio li</p> <p>IL SEGRETARIO COM.LE</p>
---	--