

COPIA



*[Handwritten signature]*

# COMUNE DI BURGIO

## PROVINCIA DI AGRIGENTO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 16  
del Registro  
data 24/01/2012

OGGETTO: Assistenza Economica Temporanea Finalizzata (Servizio Civico) art. 7 Regolamento Comunale per l'erogazione di interventi socio assistenziali - Approvazione Progetto e Schema di Convenzione - Assegnazione somme AREA TECNICA n 2 utenti

L'anno duemiladodici il giorno *ventiquattro* del mese di GENNAIO..... nella Residenza Municipale, si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE:

N°	Cognome	Nome	Presente	Assente	Qualita'
01	Ferrantelli	Vito	×		Sindaco
02	Piazza	Giuseppe Vito		×	Vice Sindaco
03	Matinella	Francesco	×		Assessore
04	Mortillaro	Concetta	×		Assessore
05	Maniscalco	Maria		×	Assessore

Assiste alla seduta il segretario comunale dr.ssa Rosalia Cantone.

**PRESO ATTO DELLA PROPOSTA** di seguito riportata, a firma del responsabile del procedimento, così formulata :

---

- **PREMESSO** che con deliberazione consiliare n. 130 del 06.12.2000 approvata dal CO.RE.CO. Centrale nella seduta dell'11.01.1996 dec. N. 420 /18899 si è provveduto ad approvare il regolamento per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari;
- **CHE** con delibera consiliare n. 06 del 15.05.2008 si è provveduto altresì a modificare il titolo III del predetto regolamento che disciplina l'Assistenza Economica;
- **RILEVATO** che tra le forme di intervento economico è previsto il Servizio Civico regolamentato dall' art. 7 Regolamento comunale per l'erogazione di interventi assistenziali ed economici;
- **CHE** qualora il richiedente sia in condizioni psico-fisiche idonee a svolgere attività lavorative l'Assistenza Economica verrà concessa solo ed esclusivamente a seguito di prestazione lavorativa (Servizio Civico art. 7 Regolamento Comunale);
- **VISTE** le richieste prot. 192-194/2012
- **VISTO** il progetto predisposto dall'Assistente Sociale relativo all'utilizzazione di n°2 soggetti disoccupati che versano in condizioni di disagio-economico per un costo complessivo di € 2.400,00 che in copia si allega;
- **VISTO**, altresì, lo schema di Convenzione da sottoporre ai beneficiari per l'accettazione;
- **CONSIDERATO** che l'art. 4 della Convenzione di cui sopra, prevede la stipula di una assicurazione sia per gli infortuni durante il servizio, sia per la responsabilità civile presso terzi;
- **VISTA** la L.R. n.22/86;
- **VISTE** le relazioni sociali che per motivi di privacy si trovano depositate agli atti degli uffici di Servizio Sociale di questo Ente ;  
**TUTTO CIO' PREMESSO,**

***SI PROPONE:***

- Di approvare il progetto predisposto dall'Assistente Sociale finalizzato all'utilizzazione di n° 2 soggetti in condizioni di disagio socio- economico "Assistenza Economica Temporanea Finalizzata" per mesi 3, regolamentata dall'art. 7 (Servizio Civico) Regolamento Comunale per l'erogazione di interventi Assistenziali ed Economici e lo Schema di Convenzione per l'importo



complessivo di €. 2.400,00 ;

- Di autorizzare la spesa €.2.400,00 con imputazione all'intervento 1100403 cap. 8 "Servizi Socio Assistenziali" del RR.PP Bilancio 2012 autorizzando sin d'ora il RAF all'atto gestionale relativo alla registrazione dell'impegno.
- Di affidare al Responsabile dell'Area Tecnica l'attività gestionale il coordinamento dei lavori per la procedura di cui sopra assegnando la somma di €.2.400,00 ;
- Di dichiarare l'atto che la Giunta andrà ad approvare immediatamente esecutivo onde consentire l'adozione di quanto necessario e conseguente;
- Di autorizzare il RAF all'emissione del mandato di pagamento a seguito di trasmissione mensile del foglio di presenze, a firma del RAT attestante la regolarità della prestazione del servizio con libero corso al pagamento per la somma spettante

L'ISTRUTTORE

*Alessandro Falcione*

IL PROPONENTE

*Giuseppe...*

In ordine alla regolarità tecnica della proposta sopra riportata si esprime, ex art.12 L.R.n.30/2000, parere *favorevole*  
Burgio li *24/01/2012*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Alessandro...*

In ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente proposta si esprime, ex art.12 L.R. n.12/2000, parere *favorevole* con imputazione della spesa all'intervento *1100403* Cap. *8* del bilancio *2012 in fase di redazione, ex art. 164 legge 177/02*  
Burgio li *23/01/2012*

IL RESP.LE DELL'AREA FINANZIARIA

*[Signature]*

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Considerato che sulla proposta sopra riportata sono stati espressi i pareri di regolarità previsti dall'art. 12 della L.R. n.30/2000;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le considerazioni e argomentazioni addotte in ordine al provvedimento da assumere;

Atteso che.....  
.....  
.....  
.....

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

### DELIBERA

Di approvare, in tutte le sue parti, la proposta avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare tutti i servizi di cui trattasi secondo le esigenze e i tempi che riterrà necessari

*FINALITA': COINVOLGIMENTO DI SOGGETTI IN  
DIFFICOLTÀ SOCIO-ECONOMICA IN PROGETTI  
SOCIALMENTE UTILI*

*DURATA: IL SERVIZIO AVRA' LA DURATA DI MESI  
DUE IL SERVIZIO SARÀ ESPLETATO PER 20 GIORNI  
LAVORATIVI AL MESE PER 4 ORE GIORNALIERE*

*NUMERO SOGGETTI DA UTILIZZARE: PERSONE  
DISOCCUPATE IN CONDIZIONE DI DISAGIO  
SOCIO /ECONOMICO N. 2*

*COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO € 2.400,00*



GM 16/12  
PO



**COMUNE DI BURGIO**

(Prov. di Agrigento)

Ufficio Servizi Assistenziali

# **SERVIZIO CIVICO**

**ASSISTENZA ECONOMICA FINALIZZATA  
(SERVIZIO CIVICO) ART 7 REGOLAMENTO  
COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI  
ASSISTENZIALI ED ECONOMICI.**

**PROGETTO FINALIZZATO ALL'UTILIZZAZIONE  
DI SOGGETTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO  
SOCIO-ECONOMICO.**

**OGGETTO: UTENTI INSERITI IN SERVIZI DI :**

- 1. MANUTENZIONE DI STRUTTURE PUBBLICHE  
COMUNALI**
- 2. VERDE PUBBLICO**
- 3. RACCOLTA DIFFERENZIATA**

# COMUNE DI BURGIO

(Prov. di Agrigento)

Ufficio Servizi Assistenziali

## CONVENZIONE PER PRESTAZIONE SPONTANEA DI SERVIZIO CIVICO A NORMA DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZIALI ED ECONOMICI

### Art 1

#### Oggetto della convenzione

Il presente contratto ha per oggetto l'esecuzione di lavori socialmente utili mediante l'utilizzazione di chi versa in condizione di disagio economico.

#### Area Assistenza:

- Servizi integrativi a favore degli anziani – disbrigo pratiche – spesa commissioni
- Servizio di sostegno in favore di soggetti portatori di Handicap: disbrigo pratiche e servizi similari, accompagnamento presso centri ricreativi.
- Assistenza socio ausiliare a persone non autosufficienti che frequentano la scuola dell'obbligo.

#### Area Strutture

- Servizio di vigilanza – custodia – manutenzione e pulizia di strutture pubbliche comunali (edificio municipale) salvaguardia del verde pubblico (Scuole, Museo, Parco delle Rimembranze, Spazio antistante, Edificio Municipale) pulizia strade – marciapiedi – sfalcio aree verdi e cigli stradali -
- Pitturazione ringhiere e locali comunali.



## Area Vigilanza

- Servizi di vigilanza e pulizia presso le scuole
- Servizio di vigilanza e pulizia chiese
- Ausiliari del traffico

### Art 2

#### Modalità del servizio

Il prestatore d'opera, al fine di ottenere i benefici assistenziali, si impegna a rendere il servizio che gli sarà assegnato attenendosi alle direttive e alle istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale.

### Art 3

#### Durata del servizio

L'incarico avrà la durata massima di **mesi tre per 24 ore settimanali, distribuiti in 6 giorni settimanali per 4 ore al giorno per tre mesi compreso i festivi** con decorrenza dalla data che sarà stabilita dall'Amministrazione Comunale. I Responsabili di servizio avranno la facoltà di variare i giorni lavorativi di ciascun volontario secondo le esigenze dei servizi, fermo l'utilizzo delle ore destinate a ciascun utente.

Durante il servizio il volontario potrà usufruire, per esigenze personali di un massimo di 10 gg previamente autorizzati dal responsabile del Servizio e la cui articolazione sarà compatibile con l'attuazione del progetto e potrà assentarsi per malattia per un massimo di 7 gg. I giorni usufruiti per esigenze personali che per malattia possono essere recuperati successivamente al terzo mece, previo accordo con i responsabili.



#### Art. 4

#### Responsabilità per danni

Per detto servizio si provvederà a stipulare apposita assicurazione, sia per gli infortuni durante il servizio, sia per la responsabilità civile presso i terzi.

#### Art. 5

#### Corrispettivo

Ad ogni assistito inserito in tale progetto sarà corrisposto un compenso complessivo di €. **1,200,00**. Tale erogazione non costituisce reddito di lavoro autonomo, né subordinato e non è soggetto ad alcuna ritenuta o IVA.

#### Art. 6

#### Risoluzione del rapporto

Sia l'Amministrazione Comunale che gli interessati possono in qualsiasi momento, porre fine senza alcun preavviso al servizio con semplice comunicazione scritta, qualora si instaurino situazioni oggettive e/o soggettive che vanifichino il valore sociale e le finalità dell'iniziativa del "Servizio Civico". Il presente rapporto si intende risolto nel momento in cui il soggetto si trovi, nel frattempo un'occupazione stabile.

#### Art. 7

#### Natura del rapporto di lavoro

Lo svolgimento di suddette attività da parte degli utenti ammessi a beneficiare tale assistenza, **non costituirà un rapporto di lavoro subordinato** né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto prestazione avente carattere occasionale e non professionale, non soggetta a rigorosi orari e resa esclusivamente a favore della città. Il compenso forfetario pertanto non ha natura corrispettiva, rispetto alla prestazione del

servizio , ma esclusivamente Assistenziale, escludendosi il contratto d'opera di cui all'art. 2222 del codice civile, vietato dalla legge n 1369 del 23/10/60.

**Art 8**  
**Controllo**

La vigilanza su tale servizio è affidata alle Responsabili delle varie Aree

**Art 9**  
**Riferimento alle disposizioni regolamentari**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento per quanto concerne la disciplina del rapporto al Regolamento comunale per l'erogazione di interventi assistenziali economici, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n 25 dell'08/08/01.

Burgio Li.....

Responsabile Area I  
D.ssa Giovanna D'Alessandro

Per Accettazione

L'ASSESSORE ANZIANO  
*C. M. H. H. H.*



IL SINDACO  
*H. M. M.*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Rosalia Cantone

*R. Cantone*

Copia conforme all' originale, da trasmettere a cura dei messi comunali  
a R.A.T. - R.A.F. - R.S.S. - MESSO COM.

Dalla Residenza Municipale, li **26 GEN. 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE

*R. Cantone*

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

Che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal ..... al .....

IL MESSO COMUNALE

OPPOSIZIONI.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, .....

<p>Atto dichiarato immediatamente esecutivo ex L.R.n.44/91 Buzio 24/01/2012 IL SEGRETARIO COM.LE <i>R. Cantone</i></p>	<p>Atto divenuto esecutivo per decorrenza di termini ex L.R.n.44/91 IL SEGRETARIO COM.LE</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------