

COPIA



Handwritten signature

COMUNE DI BURGIO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 19 del Registro data 30/01/2012	OGGETTO: Assegnazione somme all'Area Tecnica per Manutenzione mezzi comunali.
---	---

L'anno **duemiladodici** il giorno **TRENTA**.....del mese di **GENNAIO**.....
nella Residenza Municipale è presente **LA GIUNTA MUNICIPALE** :

N°	Cognome	Nome	Presente	Assente	Qualita'
01	Ferrantelli	Vito	X		SINDACO
02	Piazza	Giuseppe Vito		X	Vice Sindaco
03	Matinella	Francesco	X		Assessore
04	Mortillaro	Concetta	X		Assessore
05	Maniscalco	Maria	X		Assessore

Assume la presidenza il Sindaco Prof. Vito Ferrantelli con la partecipazione
del segretario comunale Dr.ssa Rosalia Cantone

LA GIUNTA MUNICIPALE

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'assegnazione di somme per esigenze riconducibili a riparazione mezzi di locomozione, sostituzione gomme, lavaggio macchine, revisioni, acquisto pezzi di ricambio per le autovetture;

RITENUTO di approvare apposito atto deliberativo nell'intesa che le commissioni occorrenti verranno fatte dal responsabile dell'Area Tecnica o dal suo sostituto ogni qualvolta si presenti la necessità di provvedere ;

CONSIDERATO che la somma da assegnare può essere determinata in via preventiva in euro 1.000,00 iva compresa;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi palesemente

DELIBERA

DI assegnare al responsabile dell'Area Tecnica la somma di euro 1.000,00 per le esigenze di cui in premessa e per le funzioni di competenza riconducibili a forniture occorrenti alla gestione dell'area stessa, quali strumenti necessari per il funzionamento della vita ordinaria e giornaliera dell'Ente, per riparazione mezzi di locomozione, acquisto pezzi di ricambio, sostituzione gomme mezzi di trasporto, lavaggio macchine, revisioni,

DI autorizzare operazioni sul bilancio corrente dell'Ente, fino alla concorrenza della somma predetta, sull'intervento n. 1010603 alla voce "Manutenzione mezzi comunali" del redigendo Bilancio 2012 RR.PP, nell'intesa che le commissioni occorrenti verranno fatte dal responsabile dell'Area Tecnica o dal suo sostituto ogni qualvolta si presenti la necessità di provvedere ;

DI trasmettere, a mezzo ufficio protocollo, il presente provvedimento all'Ufficio Tecnico e al R.A.F. per la registrazione della prenotazione di spesa sul corrente bilancio dell'Ente nel rispetto dell'art.163 del Dlgs 267/00 e sm, nell'intesa che i pagamenti avverranno nei trenta giorni successivi alla presentazione di regolare fattura da parte delle ditte fornitrici , su apposita autorizzazione del R.A.T. o del suo sostituto previa attestazione circa la regolarità della fornitura ;

DI dichiarare con separata votazione, espressa nelle stesse forme di cui in premessa, il presente atto di immediata esecutività al fine di consentire sollecitamente le forniture di cui trattasi .

112

GM 18/12

In ordine alla regolarità tecnica della proposta sopra riportata si esprime, ex art.12 L.R.n.30/2000 ,
parere..... *favore*

Burgio li *30/10/2012*

IL R.A.T.
[Signature]

In ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente proposta si esprime, ex
art.12 L.R. n.30/00, parere *favore* con imputazione della spesa
all'intervento... *1010603*

Burgio li *30/10/2012*

IL RESP.LE DELL'AREA FINANZIARIA
Dr. Vito Montana
[Signature]

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]



IL SINDACO
Prof. Vito Ferrantelli

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. R. Cantone

[Handwritten signature]

Copia conforme all' originale , da trasmettere a R.A.T - R.A.F
.....e al messo
com.le per la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line.

03 FEB. 2012

Dalla Residenza Municipale, li
IL SEGRETARIO COMUNALE



[Handwritten signature]

Procedimento assegnato a.....

IL RESPONSABILE

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

Che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal al

IL MESSO COMUNALE

OPPOSIZIONI.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale,

<p>Atto dichiarato immediatamente esecutivo Burgio li <u>30/1/2012</u>..... IL SEGRETARIO COM.LE <i>[Handwritten signature]</i></p>	<p>Atto divenuto esecutivo per decorrenza di termini Burgio IL SEGRETARIO COM.LE</p>
---	--