

ORIGINALE

COPIA



COMUNE DI BURGIO

(Provincia di Agrigento)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N° 07 DEL 17/02/2014

OGGETTO: Nomina responsabile del Servizio di Polizia Municipale

L'anno **duemilaquattordici** giorno DI CIASSETTE del mese di
FEBBRAIO, nella Sede Municipale,

IL SINDACO

Prof. Vito Ferrantelli, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 26 Agosto 1992 n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 Settembre 1993 n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune, ha adottato la presente determinazione:

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e annessa Dotazione Organica dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 334 del 22/12/2010;

DATO ATTO che è intenzione dell'Amministrazione realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane ricorrendo al personale all'interno dell'Amministrazione;

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 256 del 29/11/2013, con la quale veniva rilasciato nulla osta al trasferimento a Sciacca, per mobilità esterna, al dipendente Dott. Luigi Alessi, C.te della Polizia Municipale di Burgio;

CONSIDERATO che con Delibere di Giunta Municipale n. 237 del 29/09/2010 e n. 05 del 13/01/2011, era stato dato incarico alla D.ssa Parisi Giuseppina, Isp. di Polizia Municipale, in servizio presso il Comune di Burgio, di sostituire il C.te P.M. Dott. L. Alessi, il quale aveva richiesto la concessione di un periodo di aspettativa;

TENUTO CONTO che permane l'esigenza di salvaguardare l'autonomia organizzativa del Servizio di Polizia Municipale, sia con riferimento ai compiti tecnico-operativi sia con riguardo all'assetto organizzativo interno, nominando un responsabile del Servizio;

VISTA la L. n. 65/1986 - legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

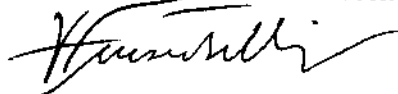
VISTO l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

1. **di individuare** il responsabile del Servizio di Polizia Municipale nella persona di D.ssa Parisi Giuseppina, già Istruttore di Polizia Municipale, cat. C 5, al fine di salvaguardare l'autonomia organizzativa dell'ufficio di P.M.;
2. **di assegnare alla D.ssa Giuseppina Parisi**, la quale ha maturato le necessarie esperienze di lavoro, la responsabilità del Servizio di Polizia Municipale con decorrenza retroattiva dal 01/01/2014 e fino a revoca del presente provvedimento in caso si dovessero realizzare eventuali mutamenti organizzativi, in conformità alla normativa contrattuale vigente ovvero dovessero essi scaturire dalla riorganizzazione generale del Servizio di P.M.;
3. **di disporre** che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che al dipendente interessato, al Segretario Comunale ed agli altri Dirigenti dei Settori del Comune.

Letto , confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Prof. Vito Ferrantelli



<p>In ordine alla regolarità di cui all'art. 12 L.R. n. 30/2000 e visto l'art. 163 del Dlgs. n. 267/2000, si esprime con imputazione della spesa all'intervento n..... del bilancio dell'Ente. In data odierna, pertanto, il presente atto diventa esecutivo. BURGIO li</p> <p style="text-align: center;">IL RESP.LE DELL'AREA FINANZIARIA Dott. V. Montana</p>	<p>La presente non comporta impegno di spesa e, pertanto, essendo determinazione di organo monocratico, è immediatamente esecutiva. BURGIO li</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COM.LE Francesco Piro</p>
---	--

depennare l'ipotesi che non interessa

(REGOLAMENTO ALBO PRETORIO - ART. 11 - INTEGRALITA' DELLA PUBBLICAZIONE)

GLI ALLEGATI ALL'ORIGINALE DELLA PRESENTE SI TROVANO DEPOSITATI PRESSO L'AREA
..... **- UFFICI DI COMPETENZA - A LIBERA VISIONE DEGLI INTERESSATI, CHE**
POTRANNO CONSULTARLI, PREVIO CONTATTO CON I DIPENDENTI ADDETTI - TEL. 0925 65011, SALVE LE
NORME IN MATERIA DI DATI SENSIBILI E PRIVACY

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale;
Visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,
A T T E S T A

Che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal.....al.....
IL MESSO COMUNALE

OPPOSIZIONI.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale,

Copia conforme all' originale , da trasmettere a mezzo ufficio protocollo a :
RAT-RAF e messo comunale per la pubblicazione
all'albo pretorio on-line e documentario dell'ente.
Dalla Residenza Municipale, li **19-2-2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE

