

1
ORIGINALI



COMUNE DI BURGIO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Determinazione del Sindaco

ORIGINALI

N. 15 del Registro data 09.08.2011	OGGETTO : Nomina responsabile dei servizi relativi alla gestione del MUCEB
---	---

L'anno duemilaundici il giorno nove del mese di agosto in Burgio e nella Sede Municipale;

In virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 Agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L. R. 1 Settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 90 del 28.05.2008 adottata con le funzioni della Giunta comunale, esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvato il Piano Organizzativo generale degli uffici e dei servizi di questo Comune;

RICHIAMATA la deliberazione n. 334 del 22.12.2010, esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvato il regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo gli indirizzi e i criteri generali adottati dal C.C. con deliberazione n. 28 del 26.11.2010;

RICHIAMATA, infine, la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 05 del 15.03.2007 adottata con le funzioni della Giunta comunale, esecutiva a termini di legge, con la quale venivano attribuite le titolarità di posizioni organizzative delle varie Aree del Comune, venivano assegnati gli incarichi per la sostituzione degli stessi in caso di assenza e veniva assegnato il personale per la gestione dei vari servizi ;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 04 del 07.07.2008, con la quale sono state confermate le titolarità delle posizioni organizzative attribuite, con l'atto n. 05 sopra citato, dalla Commissione Straordinaria, secondo la disciplina di cui al C.C.N.L. Regioni-Enti locali vigente, relativamente alle aree indicate:

VISTO l'art. 50, comma 10, del tuel (d.lgs. n. 267/2000), il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali ;

VISTO, inoltre, l'articolo 109, comma 2, del t.u.e.l. nonché la L. n. 142/90 come recepita in Sicilia con la L.R. n. 48/91;

RITENUTO di provvedere ad assegnare la responsabilità dei nuovi servizi derivanti dall'istituzione e apertura del MUCEB, la cui gestione viene accorpata a quella della biblioteca e degli altri servizi culturali;

VISTO lo Statuto di questo Comune;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 334/2010 in premessa citata;

D E T E R M I N A

- di affidare alla dott.ssa Giovanna D'Alessandro, già titolare di P.O., la responsabilità degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 15.03.2007 come modificata con deliberazione dello stesso organo n. 90 del 28.05.2008;
- di assegnare alla stessa la responsabilità della gestione del MUCEB (Museo della Ceramica di Burgio) istituito e aperto nel corso del mese di giugno 2010, dando atto che alla dipendente citata competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate all'Area d'appartenenza e ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi secondo i limiti e le condizioni stabilite dalle norme in vigore;
- di dare atto che vengono assegnati all'Area i seguenti dipendenti :

Miceli Antonina , Vaccaro Maria Carmela, D'Anna Dima (MUCEB) e Patti Lilla, già destinati con la citata deliberazione n. 5 del 15.3.2007 nonché **Piazza Giacinto (mansioni plurime MUCEB e PM) e Miceli Andrea (mansioni plurime MUCEB e Servizio idrico)**, ciascuno con gli incarichi già attribuiti con precedenti provvedimenti;

Al MUCEB vengono destinati anche due dipendenti in servizio presso l'Area Tecnica, Scicli Filippo e geom. Maniscalco Antonino (coordinatore dei servizi e del personale, sostituito in caso di assenza dal geom. D'Anna Dima) , secondo quanto risulta da regolari precedenti provvedimenti sindacali

A supporto degli addetti al MUCEB sopra indicati, al fine di facilitare l'organizzazione dei turni di servizio, viene destinato **altro personale** in servizio presso l'Ente con contratto a tempo determinato, giusta quanto risulta da apposite deliberazioni e provvedimenti precedenti (v. **G.M. n. 137 del 21.7.2011**) ;


- di dare atto che la responsabilità dei servizi e degli uffici citati scade con lo scadere della titolarità di posizione organizzativa assegnata con regolari provvedimenti sindacali;
- di dare atto che gli obiettivi assegnati ai dirigenti sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG ove approvato, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
- di attribuire alla dipendente incaricata la retribuzione di posizione, la cui misura viene stabilita in euro 11.000 (undicimila) da suddividere in tredici mensilità – interv. 1010301 bilancio 2011- oltre la retribuzione di risultato prevista dal CCNL a seguito di valutazione annuale;
- di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, eccezion fatta per quello relativo al servizio elettorale;
- di comunicare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed, essendo atto a natura organizzatoria a valenza generale, lo stesso verrà trasmesso al Direttore Generale, all'Ufficio Personale, ai Capi Area, alla P.M., ai R.S.U. e all'ufficio ragioneria per i conseguenti adempimenti contabili ;
- il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e documentario dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Dalla Sede municipale, li 09.08.2011

Letto , confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Prof. Vito Ferrantelli

<p>In ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa derivante dall'odierna determinazione si esprime, ex art.12 L.R. n.30/2000, <u>parere</u> <i>Attestato</i> <i>La copertura finanziaria facendo riferimento al bilancio di esercizio delle spese del personale individuale, può trovare giustificazione solo per maggiori prestazioni corrispondenti in maggior parte al fine delle</i> <i>risorse umane.</i> <i>con imputazione della spesa all'intervento.</i> <i>Il Sindaco</i></p> <p>In data odierna, pertanto, il presente atto diventa esecutivo.</p> <p>BURGIO li <u>22/08/11</u></p> <p> IL RESP.LE DELL'AREA FINANZIARIA Dott. V. Montana</p>	<p>La presente non comporta impegno di spesa e, pertanto, essendo determinazione di organo monocratico, è immediatamente esecutiva.</p> <p>BURGIO li</p> <p>IL SEGRETARIO COM.LE Dott. R. Cantone</p>
--	--

depenare l'ipotesi che non interessa

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale;
Visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

A T T E S T A

Che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal.....al.....

IL MESSO COMUNALE

.....

OPPOSIZIONI.....

Dalla Residenza Municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all' originale , da trasmettere a mezzo ufficio protocollo a DIR. GEN. - UFF. PERS. - CAPI AREA - PH. - RSU - UFF. RAQ. - MESSO.....

.....

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE