

# COPIA



*M. Cantone*

## COMUNE DI BURGIO PROVINCIA DI AGRIGENTO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 38  
del Registro  
data 24/2/2011

**OGGETTO : RIPARAZIONE QUADRO DI DISTRIBUZIONE E RIPROGRAMMAZIONE COMPUTER DELL' OROLOGIO DA TORRE NELLA CHIESA MADRE DI BURGIO. ATTO D'INDIRIZZO.**

L'anno *duemilaundici* il giorno ~~VEINTIQUATTRO~~ del mese di ~~FEBBRAIO~~, nella Residenza Municipale, è presente la GIUNTA MUNICIPALE:

N°	Cognome	Nome	Presente	Assente	Qualita'
01	Ferrantelli	Vito	X		Sindaco
02	Piazza	Giuseppe Vito		X	Vice Sindaco
03	Matinella	Francesco	X		Assessore
04	Miceli	Giuseppe	X		Assessore
05	Maniscalco	Maria	X		Assessore

Assiste alla seduta il segretario comunale **dr.ssa Rosalia Cantone**.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- **VISTO** l'art.4 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165;
- **VISTO** l'ordinamento regionale degli enti locali così come modificato dalla legge regionale n.48/91 (che ha recepito la L.142/90), dalla legge regionale n.23/98 (che ha recepito la L. n.127/97 e successive modifiche ed integrazioni) e dalla L.R. n. 30/2000;
- **VISTO** l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- **VISTO** lo Statuto del Comune e il Regolamento Comunale di contabilità;
- **VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale N. 8 del 23/04/2010 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010;
- **VISTA** la determinazione Sindacale n° 09 del 01/09/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative all'Area tecnica all' Arch. Aldo Sortino;
- **VISTO** l'ex art. 163 del D.lgs 267/2000;
- **PREMESSO** che si è verificato un guasto al quadrante dell'orologio da Torre sito nella Chiesa Madre e che dopo un primo intervento si è constatato che anche il quadro di distribuzione e il sistema computerizzato necessitava di un intervento di sistemazione e riprogrammazione;
- **CONSIDERATO** che il primo intervento è stato effettuato dalla ditta Rocco Cacciabaudo di Burgio e pertanto si reputa opportuno affidare l'incarico per il secondo intervento alla ditta alla sopraccitata ditta al fine di dare continuità al lavoro iniziato;
- **VISTO** il preventivo di spesa fatto pervenire dalla Ditta Rocco Cacciabaudo di Burgio in data 15/02/2011 prot. 1209 dell'importo di €. 400,00 compresa IVA;
- **RITENUTO** opportuno effettuare la riparazione di che trattasi.

### SI PROPONE

1. **Di affidare** al responsabile dell'Area Tecnica, la gestione di tutti gli atti inerenti la riparazione di che trattasi e di attribuire le risorse finanziarie necessarie, autorizzando operazioni all'intervento 1010503 alla voce "Gestione Beni Demaniali" fino alla concorrenza massima di **€. 400,00** inclusa IVA 20% del redigendo Bilancio 2011;
2. **Di autorizzare** sin d'ora il RAF alla registrazione dell'impegno di spesa al fine di effettuare subito la riparazione dell'orologio della Chiesa Madre.
3. **Di dichiarare** l'atto immediatamente esecutivo.

**L'ISTRUTTORE**

*Beccia*

**IL PROPONENTE**

*[Signature]*

9M 38/2011

In ordine alla regolarità tecnica della proposta sopra riportata si esprime, ex art.12 L.R.n.30/2000, parere..... *F.A.V.P.R.V.O.L.K.*.....

Burgio li *15/02/11*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Signature]*

In ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente proposta si esprime, ex art.12 L.R. n. 30/2000, parere ..... *favorevole*..... con

imputazione della spesa all'intervento..... *1010503*..... Cap..... del bilancio..... *2011 in fase di redazione, ex art. 163 DPR. 667/1000*

Burgio li *18/02/11*

IL RESP.LE DELL'AREA FINANZIARIA

*[Signature]*

*[Handwritten mark]*

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Considerato che sulla proposta sopra riportata sono stati espressi i pareri di regolarità previsti dall'art.12 della L.R. n.30/2000;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le considerazioni e argomentazioni addotte in ordine al provvedimento da assumere;

Atteso che.....

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

### DELIBERA

Di approvare, in tutte le sue parti, la proposta avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

L'ASSESSORE ANZIANO

.....

IL SINDACO

Prof. Vito Ferrantelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Rosalia Cantone

Copia conforme all' originale, da trasmettere a mezzo ufficio protocollo a ...R.A.T....

...R.A.F. ....

e al messo comunale, incaricato e responsabile della regolare pubblicazione della presente all'albo pretorio on - line

Dalla Residenza Municipale, li 25.FEB.2011



IL SEGRETARIO COMUNALE

PROCEDIMENTO ASSEGNATO AL..... GEOM. BELLINA ANTONINA

IL RESPONSABILE

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

Che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal ..... al .....

e dal..... al.....

IL MESSO COMUNALE

OPPOSIZIONI.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

Dalla Residenza Municipale, .....

Atto dichiarato immediatamente

Burgio li 24.FEB.2011



IL SEGRETARIO COM.LE

Atto divenuto esecutivo per decorrenza di

termini

Burgio li .....

IL SEGRETARIO COM.LE