

COPIA



Martin

COMUNE DI BURGIO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 66
del Registro
data 31.03.2011

OGGETTO: Potenziamento uffici e servizi – autorizzazione elevazione ore contrattuali personale part-time mese di aprile 2011.

L'anno duemilaundici il giorno trentuno del mese di marzo nella
Residenza Municipale è presente **LA GIUNTA MINICIPALE :**

N°	Cognome	Nome	Presente	Assente	Qualita'
01	Ferrantelli	Vito	×		SINDACO
02	Piazza	Giuseppe Vito		×	Vice Sindaco
03	Matinella	Francesco	×		Assessore
04	Miceli	Giuseppe	×		Assessore
05	Maniscalco	Maria		×	Assessore

Assume la presidenza il Sindaco Prof. Vito Ferrantelli con la partecipazione del segretario comunale Dr.ssa Rosalia Cantone

LA GIUNTA MUNICIPALE

PRESO ATTO della deliberazione della C.S. n. 123 del 21/09/07 con la quale sono stati determinati i criteri per l'attribuzione dell'integrazione salariale al personale part-time a tempo determinato, in servizio presso il Comune di Burgio;

PRESO ATTO delle deliberazione della C.S. n. 50 del 14/03/2008 con la quale sono stati modificati i predetti criteri e visto in particolare il punto 1) del citato atto n. 50/2008, il quale prevede che può essere autorizzata l'elevazione delle ore contrattuali del personale dell'Ente, in servizio con contratto part-time a tempo determinato, nel rispetto delle seguenti norme :

Elevazione ore concedibile fino alla concorrenza della misura massima di 36 ore settimanali

- svolgimento di servizi esterni che richiedono anche la pronta reperibilità, quali servizio necroscopico, nettezza urbana, servizio idrico e manutenzione varia –
- viabilità, vigilanza affidata al personale impiegato come ausiliario del traffico o in servizio presso il comando della Polizia Municipale (solo per quest'ultimo servizio l'elevazione delle ore sarà prevista per l'intero anno in considerazione della rilevante carenza d'organico);

Elevazione ore concedibile fino alla concorrenza della misura variabile da 30 a 34 ore settimanali solo per periodi determinati per esigenze necessarie

- svolgimento di servizi scolastici, quali accompagnamento alunni, guida scuolabus;
- svolgimento di dettagliati progetti obiettivo, secondo le necessità effettive delle varie aree operative dell'Ente.

Visti i precedenti atti deliberativi con i quali sono stati potenziati gli uffici e i servizi comunali mediante l'autorizzazione al personale part-time di prestazione ore aggiuntive;

Atteso che continuano a sussistere le condizioni rilevate con le deliberazioni precedenti a causa del decesso di n. due dipendenti, D'Anna Andrea e Soccorso Alfonso, nonché dei pensionamenti verificatisi in questi ultimi anni e nel corrente (D'Azzo Santo, Cottone Salvatore, Di Salvo Pietro, Miceli Vincenza, Modica Antonio e D'Azzo Giuseppe) e dell'impossibilità di assunzione di nuovo personale;

Rilevato che si rende necessario potenziare particolarmente :

- l'ufficio di polizia municipale, trovandosi in aspettativa il dipendente Alessi Luigi e tenuto conto del decesso del dipendente ivi in servizio, ispettore capo D'Anna Andrea;
- l'ufficio personale a causa del pensionamento della dipendente addetta a quest'ultimo dr.ssa Miceli Vincenza, come da deliberazione di GM n. 155 del 27.07.09;
- i servizi demografici a causa del pensionamento del dipendente Modica Antonio;
- gli uffici tecnici per la mancanza di personale, sia interno che esterno, a tempo pieno appartenente alle diverse categorie, compresa la cat. D ;
- l'ufficio ragioneria per la mancanza assoluta di personale di ruolo;
- l'ufficio dei servizi sociali per la mancanza assoluta di personale di ruolo;
- l'ufficio segreteria per la mancanza assoluta di personale di ruolo di categoria C);
- l'ufficio protocollo a causa del pensionamento del dipendente D'Azzo Giuseppe, responsabile anche dell'ufficio economato ;
- l'ufficio contratti per la mancanza assoluta di personale di ruolo ;

Che sulla presente vengono espressi i pareri dei responsabili delle varie aree ex art. 12 L.R. n. 30/2000;

Visto il DL n. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010;

QUANTO sopra premesso, all'unanimità e con votazione espressa palesemente

DELIBERA

Di potenziare gli uffici e i servizi comunali mediante autorizzazione al personale part-time a tempo determinato di prestazione ore aggiuntive per il periodo risultante dal prospetto qui allegato sotto la lettera A) con la decorrenza e il periodo ivi indicati;

Di stabilire che le ore per il potenziamento degli uffici comunali si intendono autorizzate, fino alla concorrenza della misura stabilita in data odierna, per le sole giornate di presenza in servizio del personale interessato e di apertura al pubblico degli uffici e che, pertanto, il pagamento delle competenze dovrà essere commisurato al servizio effettivamente svolto. Il lavoro non espletato per ferie, malattia o altro non potrà essere soggetto a recupero;

Di autorizzare, sin d'ora, il R.A.F per l'atto gestionale relativo alla registrazione dell'impegno di spesa per la somma occorrente per l'attuazione della presente nonché per il pagamento del compenso mensile spettante per le ore effettivamente prestate, su preventiva attestazione del responsabile di riferimento e dell'ufficio personale;

Di dare atto che :

la presente, salve restando le disposizioni che verranno emanate in materia finanziaria, viene approvata, relativamente al numero delle ore autorizzate, secondo le condizioni stabilite dalla C.S. con gli atti in premessa citati, con la sola eccezione per n. 7 dipendenti, assegnatari prima di 34 e attualmente di 36 ore settimanali, poichè destinati alla copertura del lavoro prima espletato dal personale collocato in quiescenza e del lavoro per l'istituzione di nuovi servizi riconducibili al MUCEB;

le ore aggiuntive dovranno essere distribuite su tutta la settimana lavorativa, secondo disposizioni date dai singoli capi area di concerto con i capi settore e ferma restando la necessità di articolazioni particolari di orari per la peculiarità di determinati servizi, termini e scadenze, quali ad esempio il trasporto alunni, coincidente con l'inizio delle attività scolastiche o i servizi necroscopici, collegati all'apertura e alla custodia del cimitero secondo le varie evenienze;

tutti i contrattisti destinatari delle ore integrative dovranno garantire mensilmente n. 03 ore di lavoro festivo e n. 6 ore di lavoro feriale da prestare per la fruibilità del MUCEB, secondo le disposizioni che verranno date dagli uffici comunali competenti, ferme restando ulteriori e maggiori necessità;

il personale che non accetta quest'ultima condizione si intenderà rinunciataro di tutto il servizio integrativo;

i dipendenti Gaeta Benedetto, Parisi Salvatore e Bacino Pasquale sono esonerati dal servizio presso il MUCEB in considerazione delle esigenze derivanti dai compiti attualmente espletati.

Di dichiarare il presente atto, da trasmettere a tutti i Capi Area, ai Capi Settore e al Direttore Generale, immediatamente esecutivo per consentire il funzionamento della vita ordinaria dell'Ente.

**PERSONALE PART - TIME
AUTORIZZAZIONE ELEVAZIONE ORE
PERIODO APRILE 2011**



DIREZIONE GENERALE

Personale di ruolo in servizio	Personale contrattista in servizio	Ore di contratto Settimanale	Ore autorizzate per ogni singolo contrattista PERIODO APRILE 2011	TOTALE
=====	<u>Cottone Francesca</u> Cat. C	18	18	36 Ufficio personale
=====	<u>Cottone Liboria</u> Cat. C	18	18	36 Ufficio segreteria
Parisi G. - CAT. C	<u>Corona Luisa</u> Cat. B	20	16	36
	<u>Piazza G.</u> Cat. C	18	18	36 Il servizio dovrà essere reso presso la P.M. e il MUCEB
=====	<u>Giaimo M.C</u> Cat.C	09	09	18 (ufficio contratti-altre ore sono autorizzate per l'area finanziaria, come di seguito indicato)

AREA FINANZIARIA

=====	<u>Giaimo M.C</u> Cat.C	09	09	18 (uffio ragioneria - altre ore sono necessarie per la Direz. Gen.le, come sopra indicato)
=====	<u>Provenzano G</u> Cat. C	18	18	36 Ufficio ragioneria

AREA TECNICA

GM 66/11

Personale di ruolo in servizio	Personale contrattista in servizio	Ore di contratto settimanale	Ore autorizzate per ogni singolo contrattista PERIODO APRILE 2011	TOTALE
N. 1 Cat. C Sala A.	<u>Bellina A.</u> Cat. C	24	12	36
	<u>Ciraulo V.</u> Cat. C	18	18	36
	<u>Gagliano V.</u> Cat. C	18	18	36
N. 1 Cat. C Maniscalco A. (MUCEB) Assente per congedo straordinario per mesi sei	<u>D'Anna Dima</u> Cat. C	18	18	36 Tutto il servizio dovrà essere prestato presso il MUCEB per il coordinamento del personale
N. 1 cat B Arrigo M.	<u>Gaeta Benedetto</u> Cat.A	20	16	36 Servizi esterni e sostituzione all'occorrenza custode cimitero
N. 2 cat B Caponetto B. Matinella A. Distaccati presso l'ATO rifiuti	<u>Bacino Pasquale</u> Cat. A	20	16	36 (Tutto il servizio dovrà essere prestato presso la SOGEIR (ATO rifiuti) ex delib. G.M. n. 146 del 15.7.09, salve ulteriori e nuove esigenze)
===	<u>Miceli Andrea</u> Cat. A	20	16	36 Servizi esterni
===	<u>Parisi Salvatore</u> Cat. A	20	16	36 Il servizio dovrà essere reso per i servizi cimiteriali e per il trasporto scolastico all'occorrenza
===	<u>Scioli Filippo</u> Cat .B Autista	24	12	36 servizio di trasporto, e MUCEB

AREA SERVIZI SOCIALI TURISTICI E PUBBLICA ISTRUZIONE

10
9/11/66/11

Personale di ruolo in servizio	Personale contrattista in servizio	Ore di contratto settimanale	Ore autorizzate per ogni singolo contrattista PERIODO APRILE 2011	TOTALE
	<u>Patti Lilla</u> Cat.B	24	12	36 Servizi sociali ,trasp. scolast. e altre esigenze
N. 1 Cat. C) Miceli A. Pubbl. Istruz.	<u>Vaccaro Maria</u> <u>Carmela</u> Cat. B	24	12	36

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Personale di ruolo in servizio	Personale contrattista in servizio	Ore di contratto settimanale	Ore autorizzate per ogni singolo contrattista PERIODO APRILE 2011	TOTALE
N. 1 cat. B) Campione R.	<u>La Bella</u> <u>Giuseppe</u> Cat. C	18	18 (Dipendente dell'U.T.C. temporaneamente assegnato all' Area Demografica e all'Uff. Personale	36 Il servizio dovrà essere reso, fino a nuove disposiz. , per il 50% presso i Serv. Demogr. e per il 50% presso l' Uff. Personale

Tutti i dipendenti sono tenuti a svolgere le mansioni sopra indicate e quelle equivalenti ai sensi di legge, secondo disposizioni date dai responsabili degli uffici o dagli amministratori.

Tutti i destinatari delle ore integrative dovranno garantire mensilmente lavoro da prestare presso il MUCEB, secondo le disposizioni che verranno date dagli uffici preposti alla gestione del Museo stesso tenuto conto dell'orario di apertura, nelle seguenti misure e ferme restando ulteriori e maggiori necessità :

- N. 03 ore in giornata festiva, compreso il personale ivi addetto stabilmente.
- N. 06 ore in giornate feriali.

Il personale che non accetta le suddette condizioni si intenderà rinunciatario di tutto il servizio integrativo. I dipendenti Gaeta Benedetto, Parisi Salvatore e Bacino Pasquale sono esonerati dal servizio presso il MUCEB in considerazione delle esigenze derivanti dai compiti attualmente espletati. Per la stessa motivazione, il dipendente Gagliano Vito effettuerà presso il MUCEB solo turni festivi fino alla concorrenza di ore sei mensili. Il personale in servizio stabile presso le sedi distaccate, quali il MUCEB o la P.M., è tenuto ad effettuare le timbrature di servizio presso le sedi stesse, salve dovute eccezioni appositamente autorizzate dal Sindaco.

PARERI EX ART. 12 L.R. N. 30/2000

GM 66/11

Handwritten mark

In ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente proposta si esprime, ex art.12 L.R. n. 30/2000, parere *favorevole, tenuto conto dell'esaurimento del personale di ruolo in servizio e della carenza di personale negli uffici comunali. Tuttavia è necessario incrementare l'organico, limitando del personale al fine di incrementare nei limiti imposti dallo statuto dell'Ente -*

con imputazione della spesa al bilancio dell'Ente, intervento N. *1010801* cap. *in fase di redazione*

ex art. 163 d.lgs. 267/2000.
Burgio li. *31/03/11*

IL RESP.LE DELL'AREA FINANZIARIA
Dr. V. Montana

In ordine alla regolarità tecnica della proposta sopra riportata si esprime, ex art.12 L.R.n.30/2000, parere *favorevole, tenuto conto della carenza di personale di ruolo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente. Tuttavia procedere con fine buon senso anche le sue proposte.*

Burgio li. *31/03/11*

IL R.A.F.
Dr. V. Montana

In ordine alla regolarità tecnica della proposta sopra riportata si esprime, ex art.12 L.R.n.30/2000, parere *favorevole, tenuto conto della carenza di personale in questa Area.*

Burgio li.

IL R.S.S. e P.I.
Dr.ssa G. D'Alessandro

In ordine alla regolarità tecnica della proposta sopra riportata si esprime, ex art.12 L.R.n.30/2000, parere *FAVOREVOLE*

Burgio li.

IL R.A.T. SOSTIT.
Arch. A. Sorzino / Geom. A. Sala

In ordine alla regolarità tecnica della proposta sopra riportata si esprime, ex art.12 L.R.n.30/2000, parere *favorevole*

Burgio li. *29/03/2011*

IL R. S. D.
I. Merlino

In ordine alla regolarità tecnica della proposta sopra riportata si esprime, ex art.12 L.R.n.30/2000, parere *favorevole vista la carenza di personale di ruolo. Restano ferme le regolazioni dell'uff. ragionerie anche in itinere, per il rispetto dei limiti di legge per le spese di personale.*

Burgio li. *31-3-11*

IL SEGRET. COM.LE DIR. GEN.LE
Handwritten signature

L'ASSESSORE ANZIANO

Dr. Martine...
[Signature]

IL SINDACO
Prof. Vito Ferrantelli

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. R. Cantone

[Signature]

Copia conforme all' originale da trasmettere a *Copi. Area - Aff. Pers. Le. - P.M.*
D.R. S.E.N.

..... a cura dei messi comunali, incaricati e responsabili della regolare pubblicazione della presente all'albo pretorio on-line.

Dalla Residenza Municipale, li **05 APR. 2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]
[Stamp: COMUNE DI BURGIO]

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal al

IL MESSO COMUNALE

.....
OPPOSIZIONI.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale,

<p>Atto dichiarato immediatamente esecutivo Burgio li. <u>31/03/11</u>.....</p> <p>IL SEGRETARIO COM.LE</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>Atto divenuto esecutivo per decorrenza di termini</p> <p>Burgio</p> <p>IL SEGRETARIO COM.LE</p>
---	--