

126
2016



COMUNE DI BURGIO

(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

Copia di Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica

Atto N. 106 del 07/07/2016

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAL PERSONALE P.M. PER MISSIONI ISTITUZIONALI - periodo anno 2015 e fino a Maggio 2016.

L'anno Duemilasedici, il giorno, Sette del mese di Luglio

nella Residenza municipale, il sottoscritto Ing. Vincenzo Piombino

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

- VISTO l'ex art. 163 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- VISTO il del D.Lgs. 267/00;
- VISTA la legge 15/05/97 n. 127, come modificata dal D.Lgs. 267/00;
- VISTO lo Statuto del Comune;
- VISTO il regolamento comunale di contabilità;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 45 del 04/03/2011, con la quale si è stabilita la possibilità di utilizzo del mezzo proprio per missioni istituzionali e formative, previa apposita autorizzazione e per indisponibilità del mezzo di servizio e non convenienza economico-organizzativa rispetto ai mezzi pubblici;
- TENUTO CONTO che la suddetta Deliberazione di G.M. n. 45/2011 prevede il rimborso di una indennità corrispondente al costo che si sarebbe sostenuto ove si fosse ricorso ai mezzi pubblici, fatti salvi i costi per pedaggi e parcheggi;
- VISTE le allegate autorizzazioni inerenti l'anno 2015 e l'anno 2016 (periodo da Gennaio a Maggio), debitamente firmate e concesse all'Is. Parisi Giuseppina, per recarsi in missione per attività istituzionale con annessa dichiarazione per l'uso del mezzo proprio, economicamente più conveniente rispetto ai mezzi pubblici e data l'impossibilità dell'utilizzo, per quel giorno, del mezzo comunale;
- RITENUTO di procedere alla liquidazione del rimborso delle spese equivalenti all'uso dei mezzi pubblici per le tratte relative alle destinazioni delle varie missioni, così come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 45/11 sopra citata;
- VISTA la determinazione Sindacale n. 11 del 28/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state attribuite le funzioni gestionali relative all'Area Tecnica e al Servizio P.M. all'Ing. Vincenzo Piombino;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- DI LIQUIDARE e pagare al personale appartenente al Servizio di Polizia Municipale i seguenti rimborsi spese per missioni:
 1. all'Is. Parisi Giuseppina:
 - per l'anno 2015 la somma di € 57,30 e
 - per l'anno 2016 (periodo da gennaio a maggio) la somma di € 37,50 quale rimborso della spesa sostenuta per le missioni di cui in premessa, equivalente al costo dei mezzi pubblici;
- DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 94,80 all'apposito intervento del redigendo bilancio di previsione 2016 ;
- DI EMETTERE il relativo mandato di pagamento in favore del dipendente sopra citato;
- DI TRASMETTERE la presente al R.A.F. per i successivi adempimenti di competenza.

F.to l'Istruttore

F.to Ing. Vincenzo Piombino

UFFICIO RAGIONERIA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile dell'Ufficio di ragioneria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 151, comma 4 e 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000,

ATTESTA

la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- INTERVENTO..... Capitolo.....
- Denominazione.....
- Impegno definitivo n.
da assumere con la presente determinazione Euro
- n data odierna, pertanto, la presente determinazione diviene esecutiva

Burgio li

F.to Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Vito Montana

Copia conforme all'originale
Depositata presso questo U.T.C.
Burgio
IL Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Vincenzo Ippolito



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio cartaceo per 15 giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE