



COMUNE DI BURGIO

(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

Copia di Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica

Atto N. 117 del 25/07/2016

**OGGETTO: Approvazione preventivo relativo alla "Fornitura di sedie in plastica".
Prenotazione impegno.**

L'anno **Duemilasedici**, il giorno, **venticinque** del mese di **Luglio**
nella Residenza municipale, il sottoscritto Ing. Vincenzo Piombino,

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

- VISTO il D.Lgs n° 267/2000 ;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
- VISTA la Legge 15/05/1997, N. 127 e successive modifiche ed integrazioni;
- Dato atto che questo Comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;
- Considerato che l'art. 109, del D.Lgs n° 267/2000, dispone che in tali Enti le funzioni di cui all'art. 107 c – 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- Considerato che l'art. 51, comma 3-bis, della Legge 08/06/1990, N. 142, dispone che per tali Enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;
- **VISTA** la determinazione Sindacale n° 11 del 28/04/2016 esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state attribuite le funzioni gestionali relative all'Area tecnica all'Ing. Vincenzo Piombino;
- **VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale N. 32 del 30/09/2013 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
- **VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27/06/2016 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
- **CONSIDERATO** che il Comune ha esigenze di acquistare delle sedie in plastica in quanto quelle acquistate in precedenza si sono ridotte di gran numero perché consumate a seguito di usura;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di sedie in plastica occorrenti e necessarie per riunioni, manifestazioni etc.,
- **VISTO** il preventivo redatto dall'UTC dal quale si evince che per effettuare la **Fornitura di sedie in plastica** occorre un importo complessivo di **€ 985,15**, di cui **€ 807,50** per fornitura ed **€ 177,65** per IVA al 22%
- **VISTA** la Deliberazione di G.M. n° 136 del 18/07/2016 che proponeva al RAT di redigere tutti gli atti relativi alla fornitura in oggetto;
- **VISTO** il D.lgs n° 118 del 23/06/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n° 42 del 05/05/2009;
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'Interno n° 254 del 21/10/2015 recante differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2016 delle città metropolitane, dei comuni, delle province e dei liberi consorzi comunali della Regione Sicilia;

▪ **VISTO** il CIG **Z161ABFC7D**;

D E T E R M I N A

1. Di approvare il preventivo relativo alla **“Fornitura di sedie in plastica”** dell'importo complessivo di **€ 985,15**;
1. Di attribuire le risorse finanziarie necessarie autorizzando operazioni per **€ 985,15** di cui **€ 807,50** per fornitura ed **€ 177,65** per IVA al 22% al capitolo 20120501 imp. n° alla voce **“Acquisto beni”**, del bilancio 2016;
2. Di indire con successivo atto apposta asta pubblica, per l'affidamento della **“Fornitura di sedie in plastica”**.

F.to Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. V. Piombino)

UFFICIO RAGIONERIA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile dell'Ufficio di ragioneria, ai sensi e per gli effetti dell'art 12 della L.R. n°30/2000 e dell'art. 55, comma 5 della L 142/90 modif. dalla L. 127/97, rec. Dalla L.R. n° 23/98, nonché ai sensi dell'art. 51 c. 4 e del D.Lgs 267/ (T.U.L.O.E.L.)

ATTESTA

la regolarità della spesa nascente dal presente provvedimento, che trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- **CAPITOLO**.....
- **Denominazione**.....
- **Impegno n°**

In data odierna, pertanto, la presente determinazione diviene esecutiva

Burgio li

F.to Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott. Vito Montana)

Copia conforme all'originale
Depositata presso questo U.T.C.
IL RESPONSABILE DELL'A.T.



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....