

211  
2016



# COMUNE DI BURGIO

(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

## Copia di Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica

Atto N. 149 del 12/10/2016

OGGETTO: Rimborso somme per mancata stipula contratto loculo ditta Coco Giuseppa.

L'anno **duemilasedici** il giorno, **dodici** del mese di **Ottobre**  
nella Residenza municipale, il sottoscritto Ing. Vincenzo Piombino

### RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

- VISTO il D.Lgs n° 267/2000;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
- VISTA la Legge 15/05/1997, N. 127 e successive modifiche ed integrazioni;
- DATO ATTO che questo Comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;
- CONSIDERATO che l'art. 109, del D.Lgs n° 267/2000, dispone che in tali Enti le funzioni di cui all'art. 107 c – 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- VISTA la determinazione Sindacale n° 16 del 28/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative all'Area tecnica all'Ing. Vincenzo Piombino;
- VISTA le richieste dei coniugi Maniscalco Giovanni nato a Burgio il 04/08/1934 e Coco Giuseppa nata a Chiusa Sclafani il 20/08/1937 per concessione di un loculo ciascuno;
- VISTI i bollettini di versamenti postale n° VCYL 0104 del 27/07/2016 di €. 258,38 intestata a Coco Giuseppa, €.258,38 VCYL del 27/06/2016 intestata a Maniscalco Giovanni versati alla Tesoreria Comunale del Comune di Burgio per la stipula di due contratti per la concessione di due loculi;
- Considerato che si è stipulato un solo contratto per la cessione di due loculi ai coniugi Maniscalco Giovanni e Coco Giuseppa;
- Ritenuto necessari restituire un versamento di €. 258,38 alla Sig. ra Coco Giuseppa;
- Vista la copia delle coordinate postale per l'accreditamento delle somme che si allega;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale per la concessione cimiteriale;

**D E T E R M I N A**

- a) Di rimborsare alla Sig.ra Coco Giuseppa nata a Chiusa Sclafani il 20/08/1937 la somma di € 258,38;
- b) Di prelevare detta somma **all'interv. N. €.200,00 cap.40000701 e €.58,38 cap. 40000503** **cap. 2 impegno n. ....** **alla voce " Registrazione contratti".**

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to (Ing. V. Piombino)

---

**UFFICIO RAGIONERIA**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, responsabile dell'Ufficio di ragioneria, ai sensi e per gli effetti dell'art 12 della L.R. n°30/2000 E dell'art. 55, comma 5 della L 142/90 modif. dalla L. 127/97, rec. Dalla L.R. n° 23/98, nonché ai sensi dell'art. 51 c. 4 e del D.Lgs 267/ (T.U.L.O.E.L.)

**ATTESTA**

la regolarità della spesa nascente dal presente provvedimento, che trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- INTERVENTO €.200,00 Capitolo 40000701 e €.58,38 cap. 40000503
- Denominazione "Registrazione contratti"
- Impegno n°
- In data odierna, pertanto, la presente determinazione diviene esecutiva

Burgio li .....

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to (Dott. Vito Montana)

E' copia conforme all'originale  
depositata presso questo UTC  
Data 07/10/2016

F. RAT  
Ing. V. Piombino

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....