



COMUNE DI BURGIO  
(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

**Copia di Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica**

Atto N. 55 del 4/4/2016

OGGETTO: **RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 47 DEL 29/3/2016.**

L'anno **Duemilasedici** il giorno, quattro del mese di aprile  
nella Residenza municipale, il sottoscritto Ing. Vincenzo Piombino

**RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**PREMESSO:**

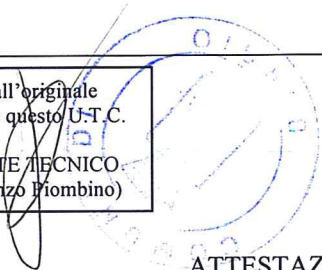
- Che, con nota prot. n. 719 del 2/2/2016 la sig.ra Modica Giovanna nata a Sciacca il 23/2/1980 richiedeva l'occupazione temporanea del suolo pubblico in Piazza Roma, mediante posa di tavoli e sedie, per complessivi mq 24 tutti i giorni dal 8/2/2016 al 31/12/2016 dalle ore 0.00 alle ore 24.00;
- Che la determina del responsabile area tecnica n. 47 del 29/3/2016 autorizzava il pagamento in due rate a partire dal 8/2/2014 mentre l'autorizzazione all'occupazione veniva rilasciata il data 29/3/2015;
- Vista la Determina Sindacale n. 8 del 13/06/2012;
- VISTA la delibera della G.M. n. 233 del 17/11/2015 di atto di indirizzo agli uffici al rilascio delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico senza manufatti nelle more di approvazione del regolamento;
- VISTA la determinazione del Sindaco n° 1 del 28/1/2016 esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative all'Area Tecnica all'Ing. Vincenzo piombino;
- Considerato che Nulla Osta sul piano urbanistico all'autorizzazione de quo.

**D E T E R M I N A**

1. Di rettificare l'importo previsto nella citata Determina Dirigenziale n. 47 del 29/3/2016 in € 199.35 come risultante dalla rielaborazione dei conteggi effettuati dall'ufficio tributi relativa ai periodi in questione.
2. **Di autorizzare l'occupazione del suolo pubblico per la superficie di mq 24 a confine con il prospetto dell'immobile adibito ad attività commerciale del richiedente per i giorni di cui ai pareri citati in premessa.**
3. **Di subordinare il rilascio della presente autorizzazione all'esibizione del bollettino di pagamento.**

F.to Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. Vincenzo Piombino)

Copia conforme all'originale  
Depositata presso questo U.T.C.  
Burgio  
IL DIRIGENTE TECNICO  
(Ing. Vincenzo Piombino)



**UFFICIO RAGIONERIA**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, responsabile dell' Ufficio ragioneria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n.30/2000 e dell' art. 55 c.5 della L. 142/90 modif. dalla L.127/97 , recep. dalla L.R. n.23/98, nonché ai sensi dell'art. 51 c. 4 del Dlgs n. 267 (T.U.L.O.E.L.)

**ATTESTA**

la regolarità della spesa nascente dal presente provvedimento, che trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- INTERVENTO ..... Capitolo .....
  - Denominazione .....
  - Impegno n. ....
  - In data odierna, pertanto, la presente determinazione diviene esecutiva
- Addì .....

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria  
(Dott. Vito Montana)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....