

103  
2016



# COMUNE DI BURGIO

(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

## Copia di Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica

Atto N. 74 del 10/5/2016

OGGETTO: **AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO DI CUI ALLA RICHIESTA PROT. N. 2575 DEL 11/4/2016 DEL SIG. GALIFI VINCENZO**

L'anno **Duemilasedici** il giorno, dieci del mese di Maggio  
nella Residenza municipale, il sottoscritto Ing. Vincenzo Piombino

### RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

#### PREMESSO:

- che, con nota prot. n. 2575 del 11/4/2016 il sig. Galifi Vincenzo nato a Salemi il 12/11/1989 richiedeva l'occupazione temporanea del suolo pubblico in Via Scalille, mediante posa di ponteggio, per complessivi mq 5,00 tutti i giorni dal 18/4/2016 al 2/5/2016 ;
- Visto il nulla osta rilasciato dal comando della polizia municipale con nota n. 2955 del 26/4/2016;
- Che con nota prot. n. 2844 del 21/4/2016 l'ufficio tributi attestava l'importo per l'occupazione suolo,
- VISTA la delibera della G.M. n. 233 del 17/11/2015 di atto di indirizzo agli uffici al rilascio delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico senza manufatti nelle more di approvazione del regolamento;
- VISTA la determinazione del Sindaco n° 1 del 28/1/2016 esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative all'Area Tecnica all'Ing. Vincenzo piombino;
- Considerato che Nulla Osta sul piano urbanistico all'autorizzazione de quo.

### DETERMINA

Di fare proprio il provvedimento di Nulla Osta rilasciato dal Comando della Polizia Municipale e di cui si riportano le condizioni:

1. A seguito di autorizzazione revocabile a semplice ed insindacabile giudizio dell'Amministrazione o della Polizia Municipale per motivi igienico-sanitari, o di viabilità, o di pubblica sicurezza, o per abuso, o per inosservanza, anche di una sola delle prescrizioni di cui appresso, senza che possano essere pretesi diritti di sorta;
2. Non prima del pagamento del COSAP, nonché dell'eventuale deposito cauzionale;
3. Dopo il rilascio delle eventuali ulteriori autorizzazioni per lo svolgimento delle attività indicate nella richiesta della presente autorizzazione;

4. In modo che non venga intralciata la circolazione dei veicoli ex artt. 30-43 Reg. Esec. C.d.S., ed in modo che venga assicurato un idoneo passaggio pedonale anche per le persone con limitata o impedita capacità motoria e, comunque, non inferiore a mt. 1 (o fino a mt. 2 - e nei limiti della larghezza del marciapiede se inferiore - per le occupazioni stabili);
5. In modo tale che le cose che ricadono all'interno di detta occupazione siano amovibili (salvo occupazioni permanenti) e tenute, costantemente, in maniera efficiente ed in buono stato d'uso e, comunque, in modo tale che non possano disperdere liquidi sul manto stradale, né costituire pericolo per la circolazione dei veicoli e dei pedoni ex artt. 15, 20, 21 e 42 C.d.S.;
6. Dopo la notifica, all'interessato, dell'eventuale ordinanza per limitazioni della circolazione;
7. Per le attività indicate in richiesta e fino a quando le stesse sono consentite, sempreché le stesse non arrechino disturbi a terzi.
8. **Di autorizzare l'occupazione del suolo pubblico per la superficie di mq 5,00 per i giorni di cui ai pareri citati in premessa.**
9. **Di subordinare il rilascio della presente autorizzazione all'esibizione del bollettino di pagamento.**

F.to Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. Vincenzo Piombino)

Copia conforme all'originale  
Depositata presso questo U.T.C.  
Burgio  
IL DIRIGENTE TECNICO  
(Ing. Vincenzo Piombino)



**UFFICIO RAGIONERIA**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, responsabile dell' Ufficio ragioneria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n.30/2000 e dell' art. 55 c.5 della L. 142/90 modif. dalla L.127/97 , recep. dalla L.R. n.23/98, nonché ai sensi dell'art. 51 c. 4 del Dlgs n. 267 (T.U.L.O.E.L.)

**ATTESTA**

la regolarità della spesa nascente dal presente provvedimento, che trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- INTERVENTO ..... Capitolo .....
- Denominazione .....
- Impegno n. ....
- In data odierna, pertanto, la presente determinazione diviene esecutiva

Addì .....

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria  
(Dott. Vito Montana)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....